

附件 6

2021 年整体支出绩效自评报告

(参考格式)

单位名称：（公章）广东省梅州市梅县区质量技术监督
检测所

填报人：曾雄文

联系电话：07532524136

填报日期：2022.5.16

一、部门基本情况

（一）部门职能。

广东省梅州市梅县区质量技术监督检测所（以下简称“本所”）是暂未分类股级事业单位，主要职能是：承担梅县区行政区域内最高计量标准和社会公用计量标准研究、建立、保存工作；开展量值传递；依法执行强制检定；提供计量检定、校准、测试服务；承担计量仲裁检定；完成量值传递任务和完成上级有关部门交办的其他工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、根据 2021 年工作规划，我所检定企业 468 家，取得事业收入 56 万元，免征企业检定费 97.47 万元，免征企业计量器具检定 31420 台件。事业收入具体检定台件数如下：加油机 1216 台、分析天平 20 台、架盘天平 28 台、电子天平 133 台、压力表 1100 只、温湿场 237 台、电动抗折仪、压力试验机合计 70 台、血压计 657 台、电子汽车衡 50 台、台秤 19 台、电子秤 44 台、电子配料秤 256 台、水表 2520 只、燃气表 4906 只，累计检定计量器具 11256 台件。相比去年检定企业数量、事业收入略有减少。

2、积极开展集贸市场和计生服务单位、卫生医疗站计量器具的检定。根据省局的关于加强强制检定工作计量器具免费检定的工作要求，我所认真组织，不辞辛苦地到各乡镇

的集贸市场和计生服务单位、卫生医疗站的计量器具进行检定。共检定了 32 个集贸市场和 18 个卫生医疗站，累计检定电子秤、台秤 702 台、血压计 974 台，合计检定计量器具 3215 台件，减免检定费 74923 元，顺利完成了检定工作，工作得到了广大群众和医疗卫生单位的高度赞誉。

3、加强民生领域计量检定工作。深入贯彻党的十八大精神，继续践行党的群众路线教育实践活动，进一步增强我所计量检测服务职能，继续推进计量惠民。充分利用“3.15 消费者权益保护日”和“5.20 世界计量日”等重要活动宣传计量在科技进步、经济发展、保障民生、节能减排等方面的重要地位和作用。加强对食品安全、贸易结算、医疗卫生、环境保护等与人民群众切身利益和身体健康相关的重点领域计量检测工作，特别加强了农贸市场、商场、药店等场所测温设备的检定校准。

4、积极参与技术机构的比对和能力验证工作。参与了全省加油机、压力表、水表、血压计量值比对，取得了较为满意的结果。

5、推进检验检测事业单位改革相关工作，目前主要进行了改革相关政策精神学习，学习期间，全体干部职工都能认真专心，也对一些政策精神进行了讨论，总体而言，大家对改革的态度比较积极，思想比较稳定。

(三) 部门整体支出绩效目标

- 1、依法需强制检定的计量器具强制检定完成率 100%。
- 2、完成 2021 年强检停征免征工作，免费检定 420 家企业共 28000 台件计量器具，为企业减免检定费用 90 万元。
- 3、完成 2021 年民生领域计量器具监管工作，共检定 26 家集贸市场 1400 台件计量器具、18 家基层医疗卫生机构 1600 台件计量器具，累计检定 44 家、计量器具 3000 台件。

绩效目标		目标值
效益指标	依法需强制检定的计量器具强制检定完成率	100%
产出指标	免征企业计量器具数量	28000 台件
	免征企业数量	420 家
	集贸市场与医疗卫生检定台件数	3000 台件
	集贸市场与医疗卫生检定企业数量	44 家
	政府采购率	100%

(四) 部门整体支出情况。（决算数为统计口径）

1、部门整体支出预算情况

本年度决算总支出 539.53 万元，比预算支出 410.38 万元增加 129.15 万元，差异率 31.47%。其中：基本支出 379.53 万元，比预算 359.38 万元增加 20.15 万元，差异率为 5.61%；项目支出 160 万元，比预算 51 万元增加 109 万元，差异率为 213.72%。

2、部门整体支出决算情况

本年度总支出 539.53 万元；其中：基本支出 379.53 万元，

占总支出 70.34%；项目支出 160 万元，占总支出 29.66%；工资福利支出 398.81 万元，占本年度支出 73.92%；商品和服务支出 44.66 万元，占本年度支出 8.28%；对个人和家庭的补助 96.06 万元，占本年度总支出 17.80%，无资本性支出。

3. 部门一般公共预算拨款“三公”经费支出情况

“三公”经费支出情况：2021 年决算“三公”经费支出无，因公出国支出无、公务用车购置及运行维护费无：其中无购置车辆，公务接待费无。预算“三公”经费支出 0 万元，其中无因公出国支出，公务用车购置及运行维护费支出 0 万元：公务接待费 0 万元。2021 年决算“三公”经费无支出，主要原因是严格执行“八项规定”及经费节约考核办法，2021 年决算数均未超过预算数，公务用车购置及运行维护费无；公务接待费无。

二、绩效自评情况

（一）自评结论。

根据《广东省市场监督管理局办公室关于做好 2022 年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤市监办〔2022〕812 号）、省财政厅《广东省财政厅关于开展 2022 年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤财绩函〔2022〕4 号）要求和标准，本所整体支出绩效自评得分 99.54 分。自评等级为“优”。

（二）履职效能分析（总分 50 分，自评分 50 分）

反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析存在问题和改进方向。其中有专项资金的部门还应就专项资金绩效完成情况和支出率进行分析。

1、部门整体绩效目标产出指标完成情况（总分 20 分，自评分 20 分。佐证材料：1-1、1-2、1-3、1-4、1-5、1-6、2-1、2-3、3-1、3-2、3-3、3-4）：

本部门年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况均已达标，详见下表。

绩效目标		目标值	完成情况
产出指标	免征企业计量器具数量	28000 台件	31420 台件
	免征企业数量	420 家	422 家
	集贸市场与医疗卫生检定台件数	3000 台件	3215 台件
	集贸市场与医疗卫生检定企业数量	44 家	50 家
	政府采购率	100%	100%

(1) 完成 2021 免费检定 422 家企业共 31420 台件计量器具，为企业减免检定费用 97.47 万元。

(2) 完成 2021 年民生领域计量器具监管工作，共检定 32 家集贸市场 1354 台件计量器具、18 家基层医疗卫生机构 1861 台件计量器具，累计检定 50 家、计量器具 3215 台件。

2、部门整体绩效目标效益指标完成情况（总分 20 分，自评分 20 分）（佐证材料：1-1、1-2、1-3、1-4、1-5、1-6、2-1、2-3、3-1、3-2、3-3、3-4）：

本部门年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标均已达标，详见下表。

绩效目标		目标值	完成情况
效益指标	依法需强制检定的计量器具强制检定完成率	100%	100%

本年度绩效目标为：为更好的为社会各界提供产品质量监督检验和计量器具检定校准，并接受各种委托检验、仲裁检验、有关质量计量技术咨询等高效的服务，力争全年支出序时进度不拖系统后腿。确保集贸市场和基层医疗卫生单位计量器具的强制检定工作顺利完成，维护消费者的权益。完成约 8698 台件强制检定工作计量器具的检定工作。2021 年底前完成申报强制检定工作计量器具完成率 100%。为不断提升检验检测能力，确保检验结果的准确性，2021 年进行了水表检定装置、燃气表检定装置的维修，大大提升了水表、燃气表的检验检测能力和水平，对产品的质量提升具有“提高检验检测能力，积极应对市场竞争”等重要意义，完善了仪器设备的配置，进一步提升与产业发展需求相适应的计量检定、校准能力和关键参数的测量能力。

3、部门预算资金支出率（总分 10 分，自评分 10 分）。

佐证材料：2-9）：

本部门按财政部门通报各部门各季度支出进度（含权责发生制资金）计算，2021 年年均支出进度均大于 69.8%。

季度	本部门预算资金 支出进度(实际完成情 况)	季度序时进度(目标值)
第一季度(1-3月)	35.5%	25%
第二季度(4-6月)	72.7%	50%
第三季度(7-9月)	90.7%	75%
第四季度(10-12月)	99.7%	100%

2021年我所完成省局下达和交办的工作，2021年免征工作、民生领域计量器具监管工作。重点工作完成率为100%。本年度部门（单位）整体绩效目标中各项目标的绩效目标完成率为100%。所有部门预算安排的项目均按计划时间完成。

（三）管理效率分析。（总分50分，自评分49.54分）反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面实施情况，分析存在问题和改进方向。

一、预算编制

1、新增预算项目事前绩效评估（总分2分，自评分2分。
佐证材料：4-2）：

本单位2021年无申请新增预算的入库项目。

严格编制2021年部门预算，编制的部门预算符合本部门职责和省委省政府的方针政策和工作要求，资金能根据年度工作任务的轻重缓急，在不同项目、不同用途之间合理分配，支出分类编制准确。按合理的原则和要求精细地编制预算，并按规定程序报送给财政厅审核批复。

二、预算执行

1、预算编制约束性（总分 4 分，自评分 4 分，由省财政厅提供数据）：我单位预算编制合理，符合单位“三定”方案职责、省市场监管局 2021 年工作要点，以及梅州市市场监管局年度工作要点精神。其中基本支出预算编制严格按照省财政下达的预算额度申报，科学、合理分配人员经费与相关运行经费支出额度，清晰列明各项明细科目支出；预算编制严格依据上级部门发布的工作要点及本单位年度重点工作任务安排申报，合理编制不同项目、不同用途之间资金预算。资金细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的情况，年中也未出现大量调剂或频繁调剂功能分类和经济分类科目现象。

2、财务管理合规性（总分 3 分，自评分 3 分。佐证材料：2-2、2-4）：预算执行按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金；资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；不存在超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金，以及其他不符合制度规定支出。部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度并得到有效执行；制订了本部门预算绩效管理制度；落实了预算绩效管理制度，在本单位开展绩效评价等工作。

财政拨款收入预决算差异率：我所 2021 年财政拨款收入决算数为 485.62 万元，收入调整预算数为 485.62 万元，

财政拨款收入预决算差异率为零。

三、信息公开

1、预决算公开合规性（总分 2 分，自评分 2 分，由省财政厅提供数据）：

本部门在收到省局预算、决算批复后，均于 20 日内按省财政厅要求在门户网站向社会公开。

2、绩效信息公开情况（总分 1 分，自评分 1 分，佐证材料 2-11）：

本部门绩效目标、绩效自评资料按规定在门户网站公开。

四、绩效管理

1、绩效管理制度建设（总分 5 分，自评分 5 分。佐证材料：2-1、2-3、2-5）：本单位无下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况良好。整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能；整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划；整体绩效目标能分解成具体工作任务；整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配；部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证。

2、绩效管理制度执行（总分 10 分，自评分 10 分，由省财政厅提供数据）：本单位部门整体预算绩效目标和项目

绩效目标编报质量良好。及时反馈处理监控预警提醒信息，及时反馈绩效自评结果。本部门的整体支出绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；绩效指标包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

本单位整体绩效目标与年度工作任务基本相符，包括预期提供服务的产出数量、质量、预期达到的效果性指标。及时反馈处理监控预警提醒信息，及时反馈绩效自评结果。本单位无下属单位单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况良好。

对于未能全面反映部门工作职能和年度工作任务的绩效衡量性指标，下一步我所将进一步提高绩效目标设置方面。

五、采购管理

1、采购意向公开合规性（总分2分，自评分2分。佐证材料3-3、3-4）：

2021年本单位无政府采购。

2、采购内控制度建设（总分1分，自评分1分。佐证材料3-3、3-4）：

2021年本单位无政府采购。

本部门建立政府采购内部控制管理制度并每年向财政部门报送内控报告。

3、采购活动合规性（总分2分，自评分2分。佐证材料3-4）：

2021年本单位无政府采购。

本部门采购没有违法违规行为，合同签订之日起两个工作日在“广东政府采购网”“备案公开”。2021年本单位无政府采购。

下一步我单位将继续遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的基本原则和预算控制计划、计划控制采购、采购控制支付的原则。采购限额标准以下的货物、服务，参照政府采购程序，执行优质低价原则，在充分调研市场的基础上，实行货比三家。加强内控管理，上传相关证明材料，确保采购活动全流程留痕、可追溯备查。

4、采购合同签订时效性（总分3分，自评分3分。佐证材料3-3、3-4）：

2021年本单位无政府采购。

本部门在成交通知书发出之日起三十日内，及时与供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5、合同备案时效性（总分1分，自评分1分。佐证材料3-3、3-4）：

2021年本单位无政府采购。

本部门合同备案公开、合同签订之日起 2 个工作日内在“广东政府采购网”“备案公开”。

6、采购政策效能（总分 1 分，自评分 1 分。佐证材料 3-3、3-4）：

2021 年本单位无政府采购。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》，从细化预留份额、资金支付、信用担保等方面，通过政府采购支持中小企业发展。其中，《政府采购促进中小企业发展管理办法》明确，小额采购项目原则上全部预留给中小企业。

六、资产管理

1、资产配置合规性（总分 2 分，自评分 2 分。佐证材料：2-6、2-10）：本单位办公室面积和办公设备配置未超过规定标准。

2、资产收益上缴的及时性（总分 2 分，自评分 2 分。佐证材料：2-6、2-10）：本部门资产配置合理、保管完整，账实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。2021 年报废汽车 1 辆，处置收益 500 元，及时足额上缴国库。

3、资产盘点情况（总分 2 分、自评分 2 分。佐证材料：2-6、2-10）：本单位每年按要求进行资产盘点。

4、数据质量（总分 3 分，自评分 3 分。佐证材料：2-6、2-10）：部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实体性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与

财务账、资产实体相符。

5、资产管理合规性（总分3分，自评分3分。佐证材料：2-6、2-10）：按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定。

6、固定资产利用率（总分2分，自评分2分。佐证材料：2-6、2-10）：本部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例 $\geq 90\%$ 。本单位组织了由单位领导牵头以及财务人员及办公室人员组成的资产管理小组，专人专项进行资产管理，并建立相关的资产管理制度，资产管理落实的相关使用部门及个人。本单位资产管理方面，由资产管理小组从采购、入库、使用以及保管维护方面进行认真详细的认证及审核，确实把资产管理相关的责任落实的相关使用部门及个人。

七、运行成本

1、经济成本控制情况（总分2分，自评分1.54分。佐证材料：2-7、2-8、4-3）：本单位经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性良好。

本部门2021年经济成本分析自评得分率为7.70分，折算为经济成本控制情况为1.54分。

存在问题主要为资金运用效率不高，成本意识薄弱。运

行成本控制效果不高。

改进措施：一、严控新增支出，硬化预算约束。严格执行年度预算，坚持先有预算，后有支出。二、节约办公费用，规范资产和采购管理。加强单位预算支出标准定额控制，节约办公费用；规范资产管理，严格实行“收支两条线”管理；严格执行政府采购经费预算和资产配置标准，注重“优质优价”，提高采购质效。三、严格结算管理，全面实行公务卡制度。严格执行国库集中支付制度和公务支出结算管理规定。深入推行公务卡制度，强化公务卡使用管理，全面推广使用公务卡，不断提高公务卡结算率。

2、“三公”经费控制情况（总分1分，自评分1分，由省财政厅提供数据）

“三公”经费支出情况：“三公”经费上下年对比情况：2020年决算“三公”经费支出0万元，因公出国支出无、公务用车购置及运行维护费支出0万元：其中无购置车辆、公务接待费无。2021年决算“三公”经费支出无。2020年决算“三公”经费支出无，“三公”经费费用2021年比2020年基本持平，主要是严格执行财务相关规定，厉行节约。

“三公”经费预决算对比情况：2021年决算“三公”经费支出无，因公出国支出无、公务用车购置及运行维护费无：其中无购置车辆，公务接待费无。预算“三公”经费支出0万元，其中无因公出国支出，公务用车购置及运行维护费支

出 0 万元：公务接待费 0 万元。2021 年决算“三公”经费无支出，主要原因是严格执行“八项规定”及经费节约考核办法，2021 年决算数均未超过预算数，公务用车购置及运行维护费无；公务接待费无。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

存在问题：一、绩效目标制定得不够科学与严谨；二、部门整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，在科学设置预算绩效指标上还需进一步加强；三、我所部分经费支出科目与预算编制有出入，资金使用部门预算观念不强，对资金使用前期研判不足。

改进措施：一、部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政有关部门进一步加强开展相关的业务工作培训，组织开展部门之间、单位之间的经验交流，多注重对省直单位的督促指导，切实推进绩效评价工作的开展；二、在部门整体支出中，对于偶然出现的突发状况，可以调整工作顺序，优先安排部分急需资金。特别是在某些项目的开支上，根据实际情况可以在预算控制数内进行科目间适当的调剂使用；三、将强化预算观念，规范预算管理，督促资金使用部门科学合理确定资金需求。

三、其他自评情况

包括部门整体预算绩效管理好的经验做法、碰到的实际困难等其他需说明的内容：无。

四、上年度绩效自评整改情况

上年度本部门绩效自评复核得分为 98 分，主要问题为：

1、部门整体支出绩效自评指标评分表中填写的基本支出数据与 2020 年度决算报表额度不一致；2、部门整体支出绩效自评报告中产出指标和效益指标完成情况表格完全一致，未能准确反映部门整体支出绩效目标完成情况。

本年度整改情况为：1、核实部门整体支出绩效自评指标评分表中填写的基本支出数据与 2021 年度决算报表额度保持一致；2、根据要求区分部门整体支出绩效自评报告中产出指标和效益指标完成情况，准确反映部门整体支出绩效目标完成情况。